

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 74 «Одуванчик»



Принято
на педагогическом совете
Протокол от 26.08.21 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 74 «Одуванчик»
Н.Н.Минулина
Приказ от 27.08.21 № 19-3



О
В
ЧИК
И.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОМ САДУ № 74 «ОДУВАНЧИК»**

г.о. Мытищи Московской области

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - ✓ с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155,
 - ✓ Приказом министерства образования и науки от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»,
 - ✓ Уставом МБДОУ № 74 «Одуванчик»,
 - ✓ образовательной программой МБДОУ № 74 «Одуванчик» и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.
- 1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.3. Педагогический мониторинг осуществляется на уровне МБДОУ № 74 «Одуванчик».
- 1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
2. Основные цели, задачи, функции и принципы педагогического мониторинга.
 - 2.1. Целью педагогического мониторинга является качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ № 74 «Одуванчик» и их коррекция (в случае необходимости) для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.
 - 2.2. Задачами педагогического мониторинга являются:
 - ✓ организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, процессах и результатах образовательного процесса;
 - ✓ систематизация информации;
 - ✓ разработка единых нормативных материалов, методик диагностики;
 - ✓ совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;
 - ✓ своевременное выявление изменений в воспитательно-образовательном процессе, разработка необходимых коррекционных мер;
 - ✓ -координация деятельности всех участников педагогического процесса по достижению цели.

- 2.3. Основными принципами педагогического мониторинга являются:
- ✓ принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
 - ✓ принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
 - ✓ принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
 - ✓ принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
 - ✓ принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
 - ✓ принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
 - ✓ принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
 - ✓ принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур проведения педагогического мониторинга в МБДОУ № 74 «Одуванчик».
3. Объекты педагогического мониторинга.
- 3.1. Объектами педагогического мониторинга являются:
- ✓ дети, посещающие детский сад,
 - ✓ возрастная группа детского сада,
 - ✓ педагогические работники.
 - ✓ родители воспитанников.
4. Основные направления педагогического мониторинга.
- 4.1. К основным направлениям мониторинга в МБДОУ № 74 «Одуванчик» относятся:
- ✓ оценка физического развития и здоровья воспитанников;
 - ✓ педагогическая и психолого-педагогическая диагностика по определению уровня освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования, его достижений;

- ✓ выявление соответствия (несоответствия) психолого-педагогических условий, развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО;
 - ✓ оценка педагогического процесса, профессиональных компетенций педагога, направленных на создание социальной ситуации развития;
- 4.2. Педагогический мониторинг, организуемый по выбранным направлениям, предусматривает использование различных видов измерений: педагогических, дидактических, социологических, медицинских, санитарно-гигиенических и др.
- 4.3. Педагогический мониторинг может осуществляться как по отдельным блокам, так и в комплексе.
5. Информационный фонд педагогического мониторинга.
- 5.1. Реализация педагогического мониторинга в МБДОУ № 74 «Одуванчик» предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:
- ✓ анализа документации;
 - ✓ отчетности педагогов;
 - ✓ социологических опросов;
 - ✓ наблюдений.
 - ✓ результатов обследований и диагностики дошкольников;
 - ✓ результатов тестирования и анкетирования;
 - ✓ результатов повышения квалификации и аттестации педагогических кадров и др.
6. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.
- 6.1. Педагогический мониторинг в МБДОУ № 74 «Одуванчик» осуществляют: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, педагоги в соответствии с должностными инструкциями и сроками, указанными в годовом плане.
- 6.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:
- ✓ применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
 - ✓ подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
 - ✓ запрос информации у сотрудников МБДОУ № 74 «Одуванчик» и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;

- ✓ оказание или организация методической помощи педагогам МБДОУ ДС №57 в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

7. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

7.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ № 74 «Одуванчик» , имеет право:

- ✓ избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- ✓ по согласованию с заведующим МБДОУ № 74 «Одуванчик» привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- ✓ рекомендовать по итогам мониторинга изучение опыта работы педагогов с целью его обобщения и распространения среди коллег МБДОУ № 74 «Одуванчик» и других дошкольных образовательных организаций;
- ✓ по согласованию с заведующим МБДОУ № 74 «Одуванчик» переносит сроки обследования воспитанников;
- ✓ по согласованию с заведующим МБДОУ № 74 «Одуванчик» использовать результаты педагогического мониторинга для определения эффективности профессиональных действий воспитателей и специалистов МБДОУ № 74 «Одуванчик» и проведения коррекций в выборе технологий и средств педагогического воздействия в целях повышения качества образования дошкольников.

8. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

8.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ № 74 «Одуванчик», несет ответственность за:

- ✓ тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- ✓ качественный отбор и обоснованность выбора диагностических методик, в том числе в электронной версии, утвержденной на педагогическом совете;
- ✓ качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ✓ ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- ✓ соблюдение конфиденциальности;

- ✓ соблюдение сроков проведения диагностических мероприятий и оформления документации;
- ✓ качество проведения обследования воспитанников;
- ✓ доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- ✓ качество оформления соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

9. Документация.

9.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг, составляет:

- ✓ план проведения диагностических мероприятий на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией и направления мониторинга;
- ✓ оформляет документацию по итогам мониторинга не позднее пяти рабочих дней после даты завершения мониторинга в соответствии с направлением мониторинга и годового плана;
- ✓ готовит сообщение для выступления на педагогическом совете, совете МБДОУ № 74 «Одуванчик», заседании психолого-медико - педагогического консилиума МБДОУ № 74 «Одуванчик»;
- ✓ обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.