

ПРИКАЗ

от «14» октября 2020 г. № 98

О порядке обработки и защите
персональных данных

В целях обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава МБДОУ № 74 «Одуванчик», а также в связи с введением в действие Положения о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей); Положения о защите персональных данных работников МБДОУ № 74 «Одуванчик»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Список помещений МБДОУ № 74 «Одуванчик», предназначенных для обработки персональных данных (приложение № 1).
- 1.2. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), (приложение № 2) и (приложение № 3)
- 1.3. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных работников (приложение № 4)

2. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

- 2.1. Персональные данные работников МБДОУ № 74 «Одуванчик», воспитанников и их родителей (законных представителей) кадровый и персональный учёт – заведующий МБДОУ № 74 «Одуванчик» Минулина Н.Н.
- 2.2. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) – медицинская сестра Акопян Г.С.; воспитатели каждой возрастной группы; заместитель заведующего по ВМР Душкевич А.В.; секретарь – Пронтова И.И.; специалисты; заместитель заведующего по безопасности – Окунева Е.В.

3. Заведующей МБДОУ № 74 «Одуванчик» - Минулиной Н.Н., предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

- всех сотрудников указанных в пункте 2. настоящего приказа.
- воспитателей, специалистов, имеющих доступ к персональным данным детей и их родителей (законных представителей).

4. Заместителю заведующего по безопасности МБДОУ № 74 «Одуванчик» Окуновой Е.В.:

- 4.1. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников, получающие персональные данные на предмет наличия обязанности третьего лица обеспечить конфиденциальность персональных данных.

5. Секретарю Пронтовой И.И. обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приёме на работу в МБДОУ № 74 «Одуванчик»
 - с родителями (законными представителями) при приёме воспитанников в МБДОУ № 74 «Одуванчик»
6. Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 74 «Одуванчик»



Н.Н. Минулина

Список помещений МБДОУ № 74 «Одуванчик»
предназначенных для обработки персональных данных

№ п/п	Наименование кабинета	ФИО, должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	Заведующий МБДОУ Минулина Н.Н.; Секретарь Пронтова И.И.
2	Медицинский кабинет	Медицинская сестра Акопян Г.С.
3	Методический кабинет	Заместитель заведующего по ВМР Душкевич А.В.
4	Кабинет заместителя по безопасности	Заместитель заведующего по безопасности Окунева Е.В.

Список сотрудников МБДОУ № 74 «Одуванчик»

допущенных к обработке персональных данных воспитанников и их родителей
(законных представителей)

1. Заведующий МБДОУ – Минулина Н.Н.
2. Медицинская сестра – Акопян Г.С.
3. Заместитель заведующего по ВМР – Душкевич А.В.
4. Заместитель заведующего по безопасности – Окунева Е.В.
5. Секретарь – Пронтова И.И.

Список сотрудников МБДОУ № 74 «Одуванчик»

имеющих доступ к обработке персональных данных воспитанников и их
родителей (законных представителей)

Специалисты:

1. Смирнова Т.А. – учитель-логопед;
2. Артемьева Ю.М. – учитель-логопед;
3. Астафьева М.Ю. – музыкальный руководитель;
4. Сабурова М.С. – музыкальный руководитель;
5. Вербицкая Н.В. – инструктор по физической культуре
6. Малахова О.А. – инструктор по физической культуре
7. Филатова А.А. – педагого-психолог

Воспитатели:

1. Аветисян С.А. – воспитатель
2. Агаджанова Н.В. – воспитатель
3. Арсланова О.Р. – воспитатель
4. Бакиева Г.А. – воспитатель
5. Восканян Б.Э. – воспитатель
6. Ганина С.А. – воспитатель
7. Голубкина Е.Н. – воспитатель
8. Гранковская Н.В. – воспитатель
9. Жалыбина Е.П. – воспитатель
10. Жигулевич Л.А. – воспитатель
11. Иванова А.А. – воспитатель
12. Карганова Н.П. – воспитатель
13. Коваленко В.В. – воспитатель
14. Колокина М.В. – воспитатель
15. Косолапова Н.С. – воспитатель
16. Кузьмина Ю.П. – воспитатель
17. Лавренова Т.Б. – воспитатель
18. Литвиненко О.В. – воспитатель
19. Магарамова С.С. – воспитатель
20. Мовсисян М.А. – воспитатель
21. Павлова О.В. – воспитатель
22. Петрова Е.В. – воспитатель
23. Пронина И.В. – воспитатель
24. Разумова С.В. – воспитатель
25. Самохина М.В. – воспитатель
26. Соколова Е.В. – воспитатель
27. Солопова Ю.С. – воспитатель
28. Степанова Л.И. – воспитатель
29. Толстова О.В. – воспитатель
30. Ханьянова Л.И. – воспитатель
31. Цебрикова К.М. – воспитатель
32. Ширяева А.И. – воспитатель

**Список сотрудников МБДОУ № 74 «Одуванчик»
допущенных к обработке персональных данных работников:**

1. Заведующий МБДОУ – Минулина Н.Н.
2. Заместитель заведующего по ВМР – Душкевич А.В.
3. Заместитель заведующего по безопасности – Окунева Е.В.
4. Секретарь – Пронтова И.И.

Расписка

о неразглашении персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей)

Я,

(Ф.И.О.)

(должность)

ознакомлен(на) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 74 «Одуванчик» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),

информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;

соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;

знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на)

" ____ " _____ 20__ г _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Расписка

о неразглашении персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей)

Я,

(Ф.И.О.)

(должность)

ознакомлен(на) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 74 «Одуванчик» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),

информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;

соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;

знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на)

" ____ " ____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)